

## Fiche programme de la formation : **PILOTAGE ET REPORTING**

Connaitre et s'appropriier les valeurs ajoutées du mode projet est essentiel pour savoir piloter, suivre et communiquer sur un projet ou un programme de projets.

**Nom de l'intervenant :** Eric PASTEYER

### **Objectifs pédagogiques :**

1. Comprendre pourquoi et quand travailler en mode projet.
2. Appréhender les outils de la gestion de projet.
3. Maîtriser le pilotage et le reporting d'un projet.

### **Public cible :**

Toute personne amenée à participer ou prendre la responsabilité d'un projet.

### **Prérequis :**

Disposer de connaissances de base en gestion de projet

## **Programme :**

### *Quiz de démarrage*

#### **1) PRÉAMBULE**

- Pourquoi le mode projet
- Facteurs d'échecs connus
- Cartographie des acteurs, les liens avec le change management
- Notions de MOA et MOE
- Cycle de vie des projets
- Finalité de l'initialisation, la note de cadrage comme livrable majeur
- Composantes de l'initialisation : cohérence stratégique, technique, dimension économique
- Nomination du chef de projet, lettre de mission

#### **2) Introduction au Pilotage de Projet**

- Définition et Importance du Pilotage de Projet.
- Objectifs du pilotage d'un projet à contrario d'un portefeuille.
- Rôle du chef de projet:
- Travail en équipe ou travail en solo.
- Dimension négociation politique et de gouvernance.
- Dimension technique : PBS, WBS, OBS et RACI.
- Dimension communication du CP.
- Cycle de Vie d'un Projet , les phases.
- Importance de chaque phase et livrables clés.
- La Gouvernance et la Comitologie.
- Préparer et animer un Copil, un kick off.
- Élaboration du plan de projet, charte projet

### 3) Planification et Suivi de Projet

- Estimation de charges.
- Plan budgétaire et suivi.
- Planification de Projet selon approches classiques ou bien agiles.
- Techniques de planification (Gantt, PERT).

### 4) Gestion des Ressources

- Planification des Ressources, matrice de compétence et capacity planning.
- Identification des ressources nécessaires.
- Allocation des ressources et suivi des ressources.
- Les aspects RH et soft skills à utiliser.
- Ajustements en cours de projet.

### 5) Gestion des Risques et des Problèmes

- Identification et Évaluation des Risques.
- Matrice des risques.
- Plan de mitigation des risques.
- Gestion des Problèmes.
- Techniques de résolution de problèmes.
- Communication des problèmes et des solutions.

### 6) Reporting Efficace

- Les 8 indicateurs de performance (KPI) à minima.
- Techniques de suivi (la valeur acquise (EVM)).
- Types de Rapports
- Rapports d'avancement
- Rapports financiers
- Rapports de performance
- Structure d'un reporting essentiel.
- Outils de reporting (Excel, logiciels de gestion de projet,...).

### 7) Communication et Collaboration

- Stratégies de Communication.
- Plan de communication.
- Techniques de communication efficace.
- Outils de Collaboration.
- Utilisation des outils collaboratifs (Slack, Trello, Microsoft Teams).
- Importance de la collaboration dans le pilotage de projet, être un bon négociateur.

### 8) Évaluation et Amélioration Continue

- Retour d'expérience (REX)
- Quoi et comment évaluer
- Amélioration continue: technique, organisation, management, ...
- Méthodes d'amélioration continue (PDCA, Kaizen).

*Atelier : fil rouge*

## 9) CONCLUSION ET SYNTHÈSE DE LA FORMATION

- Importance de chaque aspect du pilotage et du reporting
- Session de questions-réponses
- Feedback des participants
- Les points forts de la formation
- L'apport de méthodes, de bonnes pratiques et d'outils spécifiques à la conduite de projets.
- Les retours d'expériences de consultants expérimentés en gestion de projets.
- Plan d'action individualisé accompagné par le formateur

*Quiz de fin de formation*

*Evaluation à chaud*

### **Moyens pédagogiques utilisés :**

- Une implication active des participants (jeu de rôles à partir des cas proposés par les participants)
- Une mise en pratique concrète des acquis théoriques.
- L'apport théorique adapté et opérationnel
- Alternance de théorie et de pratique
- Exercices individuels et collectifs
- Retours d'expérience - Echanges
- Etudes de cas – Entraînements - Mises en situation

### **Livrable :**

Un support pédagogique reprenant l'ensemble des bonnes pratiques et les outils vus en formation est remis aux stagiaires.

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

L'ingénierie pédagogique proposée suppose systématiquement une validation des acquis : elle est indispensable pour mesurer l'efficacité des formations mises en œuvre par 4C Consulting et permet de sécuriser les parcours engagés par les participants.

À l'issue du module, une évaluation à chaud des acquis sous forme de quiz sera proposée et permettra de faire le point sur les résultats obtenus et de mettre à jour les plans de progrès individuels, garantissant :

- l'efficacité de la formation
- la pérennité des pratiques

### **Durée :**

2 jours – 14 heures de formation présentielle

### **Budget (HT avec TVA à 20%) :**

Forfait intra : 2.800 € HT (4 à 8 participants)

### **Calendrier :**

A définir

### **Lieu de la formation en présentiel :**

A définir.