Fiche programme de la formation :
LES FONDAMENTAUX de la GESTION de PROJET

Savoir piloter les différentes étapes d'un projet, suivre son avancement et travailler au sein d'une équipe projet

Cette formation offre une approche pratique pour conduire des projets de manière méthodique. Elle couvre les étapes fondamentales : analyse des besoins, structuration en tâches élémentaires avec livrables et jalons, planification des travaux à l'aide d'outils comme le Gantt et le PERT, et gestion des risques. Un focus est mis sur le suivi de l'avancement grâce à des indicateurs précis et des méthodes de gestion des modifications.

Nom de l'intervenant : Jean-Pierre FEDERICI

Objectifs pédagogiques :

Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet

Planifier les étapes d'un projet

Suivre l'exécution des travaux

Évaluer les risques

Manager et communiquer dans le projet

Identifier et gérer les désaccords

Public cible :
Cette formation s'adresse à toute personne allant prendre des responsabilités opérationnelles de gestion d'un projet en tant que Chef de Projet et à toute personne désirant s'impliquer dans un projet

Prérequis :
Disposer de connaissances de base en gestion de projet

Programme :

1) INTRODUCTION

Quiz de démarrage

Atelier introductif : en sous-groupes, identification des points importants dans les 3 thématiques suivantes : les fondamentaux de la gestion de projet/les acteurs projet/la communication au sein d'un projet

- Pourquoi le mode projet, cycle de vie des projets.

- Facteurs d'échecs connus.
- Finalité de l'initialisation, la note de cadrage comme livrable majeur.
- Composantes de l'initialisation : cohérence stratégique, technique, dimension économique, cartographie des acteurs, les liens avec le change management.
- Nomination du chef de projet, lettre de mission.

Cas pratique : réalisation de la carte des acteurs projet de son écosystème

Atelier : rédaction de sa lettre de mission

2) PILOTAGE du PROJET

- Définition et importance du Pilotage de Projet, objectifs du pilotage d'un projet à contrario d'un portefeuille.
- Rôle et posture du chef de projet
- Travail en équipe ou travail en solo.
- Dimension négociation politique, de gouvernance.
- Dimension technique : PBS, WBS, OBS et RACI.
- Les livrables clés selon les phases dont la charte projet et le REX.
- La Gouvernance, la Comitologie, préparer et animer un Copil, un kick off

Exercice pratique : définition d'objectifs SMARTS

Cas pratique : formalisation de la fiche de mission entre le contributeur et le responsable projet (discussion négociatrice) à partir d'une situation concrète

3) ANIMER L'EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Adapter son style de management au contexte
- Favoriser la dynamique d'équipe
- Planifier les réunions efficaces
- Utiliser le stand up meeting et le management visuel
- Penser flexibilité et amélioration continue : la méthode Scrum

Cas pratique : préparation et animation d'un COPIL à partir d'une situation concrète

- Suivre le projet

Infographie interactive : l'animation de réunion

4) **PLANIFICATION et SUIVI de PROJET**

- Estimation de charges, plan budgétaire et suivi.
- Planification de Projet selon approches classiques ou bien agiles et suivi.
- Techniques de planification (Gantt, PERT) sur la base du WBS et suivi.

5) **GESTION des RESSOURCES**

- Identification des ressources nécessaires, matrice de compétence et capacity planning
- Planification et allocation des Ressources
- Les aspects RH et soft skills à utiliser.

6) **GESTION DES RISQUES et des PROBLEMES**

- Identification et Évaluation des Risques, matrice des risques,
- Techniques de résolution de problèmes, priorisation du plan de mitigation.
- Communication des problèmes et des solutions.

7) **COMMUNICATION et COLLABORATION**

- Dimension communication du CP.
- Stratégies de Communication.
- Plan de communication versus plan d'information : vers qui, quoi, comment.
- Importance de la collaboration dans la communication du projet, être un bon négociateur.

8) **REPORTING EFFICACE**

- Les 8 indicateurs de performance (KPI) à minima.
- Techniques de suivi (burn up, burn down, valeur acquise).
- Types de Rapports
- Rapports d'avancement, de performance opérationnelle, financiers
- Le sujet du reporting RH
- Structure d'un reporting essentiel et outillage (xls, Power BI, Tableau,…)

9) **CONCLUSION ET CLÔTURE DE LA FORMATION**

- Importance de chaque concept fondamental des projets
- Session de questions-réponses
- Feedback des participants
- Les points forts de la formation
- L'apport de méthodes, de bonnes pratiques et d'outils spécifiques à la conduite de projets.
- Les retours d'expériences de consultants expérimentés en gestion de projets.

- Plan d'action individualisé accompagné par le formateur

Quiz de fin de formation

Evaluation à chaud

Moyens pédagogiques utilisés :

- Une implication active des participants (jeu de rôles à partir des cas proposés par les participants)
- Une mise en pratique concrète des acquis théoriques.
- L'apport théorique adapté et opérationnel
- Alternance de théorie et de pratique
- Exercices individuels et collectifs
- Retours d'expérience - Echanges
- Etudes de cas – Entraînements - Mises en situation

Livrable :
Un support pédagogique reprenant l'ensemble des bonnes pratiques et les outils vus en formation est remis aux stagiaires.
Des vidéos et des fiches outils

Modalités d'évaluation des acquis :
L'ingénierie pédagogique proposée suppose systématiquement une validation des acquis : elle est indispensable pour mesurer l'efficacité des formations mises en œuvre par 4C Consulting et permet de sécuriser les parcours engagés par les participants.
A l'issue du module, une évaluation des acquis sous forme de quiz sera proposée et permettra de faire le point sur les résultats obtenus et de mettre à jour les plans de progrès individuels, garantissant :

- l'efficacité de la formation
- la pérennité des pratiques

Durée :

3 jours – 21 heures de formation présentielle

Budget (HT avec TVA à 20%) :

Forfait intra : 5.200,00 € HT (4 à 8 participants)

Calendrier :

A définir

Lieu de la formation en présentiel :

A définir.